

Лагерь с дневным пребыванием детей

Основные сведения

Наименование лагеря: Лагерь с дневным пребыванием детей МБОУ Школа № 74 г.о. Самара

Адрес местонахождения: г.Самара, ул.Фасадная 19

Режим и график работы: сезонный (июнь), время 8.30 — 14.30

Контактные телефоны ЛДП: 8 846 330 32 33

Адрес электронной почты: so_sdo.school_74@samara.edu.ru

Документы

Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в ЛДП

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лагерь дневного пребывания детей (далее лагерь) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Школа № 74 г.о.(далее Учреждение) организуется на период школьных каникул.

1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8:30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания (завтрак, обед,), и организацию досуга и оздоровительных мероприятий.

1.3. Лагерь открывается согласно приказа директора Учреждения.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются во временное пользование.

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

2.1. В лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 7 до 11 лет, обучающиеся в МБОУ Школа № 74 г.о.Самара

2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей (законных представителей) и представленных сведений о социальном положении (справка с места работы), а так же медицинского заключения о состоянии здоровья. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. В лагере с учетом возраста и интересов детей при необходимости могут создаваться отряды, группы и другие объединения. Численность отряда составляет не более 25 человек.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Лагерь создается с целью: создание условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций воспитанников на основе включения их в разнообразную, общественно значимую и личностно привлекательную

деятельность, содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, развитие творческих способностей.

3.2. Основными задачами лагеря являются;

Создавать условия для организованного отдыха детей;

Приобщать ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления;

Способствовать формированию культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры;

Создавать благоприятные условия для укрепления здоровья детей;

Предоставлять ребенку возможность для самореализации на индивидуальном личностном потенциале;

Формировать у ребят навыки общения и толерантности.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.

4.1. Концептуальные основы деятельности - лагерь – это место, где может быть очень эффективно построена педагогическая работа по самоопределению личности ребенка через включение его в творческую деятельность и реализацию рабочей программы воспитания учреждения.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора Учреждения за две недели до открытия лагерной смены.

4.3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.

4.4. Совет лагеря:

- обсуждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.

4.5. Права и обязанности обучающихся и работников лагеря определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

4.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор Учреждения. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти' профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников лагеря утверждается приказом директора.

5.3. Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

5.4. Начальник лагеря;

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение общеразвивающей программы школьного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми в лагере может быть создан совет.

5.6. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ.

Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей;

Меню;

Режим дня;

Общеразвивающая программа школьного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;

Заявления родителей;

Списки детей;

Санитарно –эпидемиологическое заключение;

Паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков

ПАСПОРТ

**организации отдыха и оздоровления детей и подростков муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 74» городского
округа Самара по состоянию на " 19" февраля 2024 г.**

1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков		
1.1	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 74» городского округа Самара ИНН - 6314011269
1.2	Юридический адрес	443065 г. Самара, ул. Фасадная, дом 19
1.3	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет - страницы	443065 г. Самара, ул. Фасадная, дом 19 Телефон: 8 (846) 330-32-33 Электронная почта: so_sdo.school_74@samara.edu.ru mou74.samara.ru
1.4	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	Поселок Стромилово 1 км 350 м
1.5	Учредитель организации (полное наименование):	Администрация городского округа Самара
	- адрес	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
	- контактный телефон	330-29-95
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	Лапушкина Елена Владимировна
1.6	Собственник организации (полное имя/наименование):	Администрация городского округа Самара
	- адрес	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
	- контактный телефон	8(846)332-23-25;8(846)332-82-48
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	Лапушкина Елена Владимировна
1.7	Руководитель организации	Директор школы
	- Ф.И.О. (без сокращений)	Захаркин Анатолий Александрович
	- образование	высшее
	- стаж работы в данной должности	45 лет
	- контактный телефон	8 (846) 264-12-82
1.8	Тип организации, в том числе:	
	- загородный оздоровительный лагерь	-
	- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	-
	- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	да
	- специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	-
	- оздоровительно-образовательный центр	-
	- иная организация отдыха и	-

	оздоровления детей (уточнить какая)					
1.9	Документ, на основании которого действует					
	организация (устав, положение)	Устав				
1.10	Год ввода организации в эксплуатацию	1959				
1.11	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	круглогодично				
1.12	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)	630				
1.13	Наличие проекта организации	имеется				
1.14	Год последнего ремонта, в том числе:					
	- капитальный	2011				
	- текущий	2019				
1.15	Количество смен	1				
1.16	Длительность смен	18				
1.17	Загрузка по сменам (количество детей):					
	- 1-я смена	140				
	- 2-я смена	-				
	- 3-я смена	-				
	- 4-я смена	-				
	- загрузка в межканикулярный период	-				
1.18	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление	8 – 11 лет				
1.19	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность: 1 здание 4 этажа	год постройки	Площадь (кв. м)	степень износа (в %)	на какое количество детей рассчитано	Год последнего капитально го ремонта 2019
		1959	3981,3	54%	630	
1.20	Наличие автотранспо рта на балансе (количество	-				

	единиц, марки), в том числе:	
	- автобусы	-
	- микроавтобусы	-
	- автотранспорт коммунального назначения	-
1.21	Территория:	
	- общая площадь земельного участка (га)	1,021 га
	- площадь озеленения (га)	0,9 га
	- наличие насаждений на территории	имеется
	- соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)	соответствует
	- наличие плана территории	имеется

	организации	
1.22	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:	
	- бассейн	-
	- пруд	-
	- река	-
	- озеро	-
	- водохранилище	-
	- море	-
1.23	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:	-
	- наличие ограждения в зоне купания	-
	- оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)	-
	- наличие душевой	-
	- наличие туалета	-
	- наличие кабин для переодевания	-

	- наличие навесов от солнца	-
	- наличие пункта медицинской помощи	-
	- наличие поста службы спасения	-
1.24	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
	- ограждение (указать какое)	Металлический забор
	- охрана	Имеется. ООО ЧОО «Ангел»
	- организация пропускного режима	Имеется. ООО ЧОО «Ангел»
	- наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)	имеется
	- наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части	имеется

	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей	имеется
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения	Имеется (огнетушители 23 шт., 10 пожарных кранов и шлангов)
	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности	Имеется (пожарный гидрант за территорией школы)

2.	Сведения о штатной численности организации					
		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:	77	77	55	17	5
2.1.	Педагогические работники	51	51	45	6	0
2.2.	Медицинские работники	-	-	-	-	-
2.3.	Работники пищеблока	-	-	-	-	-

2.4.	Административно-хозяйственный персонал	26	26	10	11	5
2.5.	Другие (указать какие)	-	-	-	-	-
3.	Сведения об условиях размещения детей и подростков					
	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж			2 этаж	
	- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)	N 1	N 2	N 1	N 2	N 3
	- площадь спального помещения (в м ²)	-	-	-	-	-
	- высота спального помещения (в метрах)	-	-	-	-	-
	- количество коек (шт.)	-	-	-	-	-
	- год последнего ремонта, в том числе:	-	-	-	-	-
	- капитальный	-	-	-	-	-
	- текущий	-	-	-	-	-
	- наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:		-	-	-	-
	- централизованное	да	-	-	-	-
	- децентрализованное	-	-	-	-	-
	- наличие холодного водоснабжения (на этаже, в том числе):					
	- централизованное	да				
	- децентрализованное	-				
	- наличие сушилок для одежды и обуви	-				
	- количество кранов в умывальнике (на этаже)	6 (3 в мужском туал.) 2 (в женском туал.) 1 (в служебном туал.) 3-й этаж.				
	- количество очков в туалете (на этаже)	9 (4 в женском.туал.)				

		(4 в мужском туал.) (3 писсуара в мужском туалете) (1в служебном туал.) 3-й этаж				
	- наличие комнаты личной гигиены	-	-	-	-	-
	- наличие камеры хранения личных вещей детей	-	-	-	-	-
4.	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:					
		Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	- волейбола		387	-	12 игроков	-
	- баскетбола	2014	387	-	10 игроков	-
	- бадминтона	-	-	-	-	-
	- настольного тенниса	-	-	-	-	-
	- прыжков в длину, высоту	-	-	-	-	-
	- беговая дорожка	2015	516	-		-
	- футбольное поле	2015	1568	-	22 игрока	-
	- бассейн	-	-	-	-	-
	- другие (указать какие)	-	-	-	-	-
5.	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения					
	- кинозал (количество мест)				1	
	- библиотека (количество мест в читальном зале)				1	
	- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)				8	
	- актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест				1 на 140 посадочных мест	
	- летняя эстрада (открытая площадка)				1	
	- наличие аттракционов					
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники				8	

6. Обеспеченность объектами медицинского назначения							
		Кол- во	Площад ь (кв. м)	Степен ь износа (в %)	Оснаще н в соответс твии нормами (да, нет)	Год пост ройк и (ввод а в эксп луата цию) 1959	Год последн его капитал ьного ремонта
		2	30,4	45%	да		2011
6.1.	Медицинский пункт						
	- кабинет врача-педиатра	-	-	-	-	-	-
	- процедурная	1					
	- комната медицинской сестры	1					
	- кабинет зубного врача	-	-	-	-	-	-
	- туалет с умывальником в шлюзе	-	-	-	-	-	-
6.2.	Изолятор	-	-	-	-	-	-
	- палата для капельных инфекций	-	-	-	-	-	-
	- палата для кишечных инфекций	-	-	-	-	-	-
	- палата бокса	-	-	-	-	-	-
	- количество коек в палатах		X	X	X	X	X
	- процедурная	-	-	-	-	-	-
	- буфетная	-	-	-	-	-	-
	- душевая для больных детей	-	-	-	-	-	-
	- помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов	-	-	-	-	-	-
	- санитарный узел	-	-	-	-	-	-
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта		X				X
6.4.	Другие (указать какие)	-	-	-	-	-	-
7. Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения							
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока		Количественный показатель				

	- проектная мощность	-
	- год последнего ремонта, в том числе:	-
	- капитальный	-
	- текущий	-
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	-
	- централизованное	-
	- децентрализованное	-
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:	-
	- централизованное	-
	- децентрализованное	-
	- количество душевых сеток	-
	- наличие технологического оборудования прачечной	-
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое):	-
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока	
	- проектная мощность	120
	- год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	2019
	- косметический	2019
	- количество обеденных залов	2
	- количество посадочных мест	120
	- количество смен питающихся	1
	- обеспеченность столовой посудой, в %	100%
	- обеспеченность кухонной посудой, в %	100%
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	имеется
	- централизованное	да
	- децентрализованное	-
	- наличие холодного водоснабжения:	имеется
	- централизованное	да
	- децентрализованное	-
	- технология мытья посуды:	
	- наличие посудомоечной машины	имеется
	- посудомоечные ванны (количество)	7
	- наличие производственных	Мясо-рыбный цех, овощной цех, горячий

	помещений (цехов)	цех, холодный цех, цех с холодильниками, посудомоечные цеха-2 шт.		
	- отсутствуют производственные помещения (указать какие):	-		
	- наличие технологического оборудования	Имеется: электросковорода, пароконвектомат, электроплита, 2 электромясорубки, 2 овощерезки, электроварочный котел, электрокипятильник, картофелечистка		
	- отсутствует технологическое оборудование (указать какое):			
	- наличие холодильного оборудования:	имеется		
	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры	4		
	- бытовые холодильники	1		
7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артскважины	Привозная (бутилированная) вода
		да		
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб. м.)	-		
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип	централизованное		
7.6.	Канализация	централизованная	выгребного типа	
		да	-	
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование	Имеется площадка и контейнер для сбора мусора		
7.8.	Газоснабжение	отсутствует		
8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов* (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)				
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями в том числе**:	-		
	территория	-		
	здания и сооружения	-		
	водные объекты	-		
	автотранспорт	-		

8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:	-	
	количество групп (с указанием профиля)	-	
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:	-	
	численность	-	
	профиль работы (направление)	-	
8.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	-	
8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.	-	
9.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки	-	
9.2.	Стоимость койко-дня	-	
9.3.	Стоимость питания в день	-	
10.	Финансовые расходы (в тыс. руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт	1714,53	-
10.2.	Текущий ремонт	160,00	-
10.3.	Обеспечение безопасности	231,00	-
10.4.	Оснащение мягким инвентарем	-	-
10.5.	Оснащение пищеблока	-	-
10.6.	Другие (указать какие)	-	-
11.	Профиль организации (указать) - общеобразовательная школа		
12.	Медицинские услуги и процедуры (указать какие) -		

Приказ об открытии лагеря;

План –сетка программы дорожная карта .

Инструкции по ГО ЧС и пожарной безопасности;

Журнал инструктажа воспитателей на рабочем месте по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;

Журнал инструктажа обучающихся по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;

Журнал посещаемости школьного лагеря с дневным пребыванием детей.

Санитарно-эпидемиологическое заключение

Договор с поликлиникой

Иные локальные нормативные акты:

Приказ об организации работы ЛДП

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №74» городского округа Самара

ПРИКАЗ

От 20 марта 2024г.

№69\1 - од

«Об организации работы пришкольного лагеря дневного пребывания»

Согласно плану работы школы, с целью организации летнего отдыха учащихся, в рамках общешкольной профилактической программы «Гражданин Самары – гражданин России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Организовать работу пришкольного лагеря «Планета здоровяков» с 1 июня по 28 июня в количестве 134 человек. Время работы лагеря с 8.30 до 14.30.

2.

Для успешной работы лагеря назначить:

1. Начальником лагеря - учителя начальных классов Табачнову З.А.

2. Заместителем начальника лагеря по воспитательной работе – Коваленко И.Г.

3. Физкультурным работником – Сайтиеву М.В.

4. Воспитателями: Шабалкину Н.Н., Панкину Е.А., Лапшину Л.В., Камбарову И.М., Опрятнову О.Л., Хрулину О.Н., Морщину Л.Н., Галицыну Л.В., Чуркину О.М., Головину О.А., Мингалимову Р.Х., Шиханову О.В., Коновалову Т.В., Андреева Д.А., Балеха С.А., Парфенову Т.В., Шеркунова М.А., Николаеву Е.Е., Лайшеву С.В., Григорьеву Н.Ю., Лялину Л.А., Серову Н.В., Бармину Д.С., Опрятнову Л.С., Зубова А.С., Абдулину Г.А., Шиханову О.В.

5. Техническим работником – Терехову Л.Ю., Васькину Е.А.

6. Поваром: Панкратову О.В., Бексалееву Е.Н.

7. В лагере организовать 6 отрядов.

Вменить данным учителям функциональные обязанности согласно должностным инструкциям.

Назначить воспитателями:

1 отряда (23 человека) Возраст детей 7-8 лет – Хрулину О.Н., Чуркину О.М., Мингалимову Р.Х., Андреева Д.А., Николаеву Е.Е., Абдулину Г.А.

2 отряда (23 человека) Возраст детей 8-9 лет – Морщину Л.Н., Камбарову И.М., Балеху С.А., Григорьеву Н.Ю., Лапшина Е.В., Панкина Е.А., Шиханову О.В.

3 отряда (22 человек) Возраст детей 8-9 лет – Лялину Л.А., Галицыну Л.В., Бармину Д.С., Головину О.А., Шеркунова М.А.

4 отряда (22 человек) Возраст детей 9-10 лет – Шабалкину Н.Н., Опрятнову О.Л., Серову Н.В., Галицыну Л.В.

5 отряд (22 человека) Возраст детей 8-9-10 лет – Коваленко И.Г., Шиханову О.В., Парфёнову Т.В.

6 отряд (22 человека) Возраст детей 9-10 лет - Коновалову Т.В., Зубова А.С.Лайшеву С.В

3.

Медицинский контроль за состоянием здоровья детей из лагеря дневного пребывания «Планета Здоровьяков» возложить на медицинскую сестру ГБ №10 Алпееву Р.Р., снабдив школьный медицинский кабинет набором необходимых для лечения и оказания первой помощи медикаментами.

Время работы медицинского работника: с 8.15 мин до 14.30 мин

4.

Начальнику лагеря Табачновой З.А., совместно с заместителем директора школы по АХЧ Крамаренко И.В. подготовить для лагеря следующие помещения:

Пищеблок

Кабинет №24, №25, №26 - кинозал

Кабинет №27 - игровая

Кабинет № 28 - игровая

Кабинет №29 - игровая

Кабинет №30, №31 - читальный зал

Кабинет №32 - мастерская

Библиотека

Малый спортивный зал, большой спортивный зал

Актальный зал

Медицинский кабинет

Раздевалка для сушки обуви и одежды

5.

Утвердить «Программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Гражданин Самары - гражданин России» на педагогическом совете.

6.

Ответственность за размещение плана – сетки на сайте МБОУ Школы №74 г.о.Самары возложить на Челнокова С.А.

7.

Ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических требований и противопожарного режима во время работы пришкольного лагеря возложить на заместителя директора по АХЧ Крамаренко И.В.

8.

Ответственному за соблюдение противопожарного режима во время работы пришкольного лагеря «Планета Здоровьяков» Крамаренко И.В. в срок до 28 мая 2022 года провести под роспись инструктаж с работниками лагеря по соблюдению правил пожарной безопасности.

9.

Ответственным за санитарное состояние лагеря назначить Коваленко И.Г.

10.

Питьевой режим обеспечить при помощи бутилированной воды фирмы «Родник».

11.

Педагогическому и техническому персоналу в срок до 15 мая пройти медицинский осмотр.

12.

Заместителю начальнику лагеря по воспитательной работе - Коваленко И.Г. в срок до 20 мая приготовить наглядное оформление лагеря с обязательным размещением режима работы, списков детей, плана работы, инструкций по технике безопасности.

13.

Назначить ответственным за организацию питания в лагере с дневным пребыванием Крамаренко И.В.

14.

Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа №74 г.о. Самара



А.А.Захаркин

Деятельность

Возрастная категория детей, принимаемых в ЛДП: 7-11 лет

Даты проведения смены: с 1 по 28 июня

Реализуемая программа ЛДП

План-сетка на смену

Руководство. Педагогический и вожатский состав

Начальник ЛДП: Табачнова Зоя Александровна 8 927 74 80 699

Персональный состав работников:

Утверждаю
Директор МБОУ Школа №74 г.о. Самара
А.А. Захаркин

Список воспитателей лагеря дневного пребывания
МБОУ Школа № 74 г.о. Самара «Планета здоровяков»

№ п/п	ФИО воспитателя	Должность	Дата прохождения медосмотра
1.	Табачнова Зоя Александровна	начальник лагеря	август 2023года
2.	Коваленко Инесса Геннадьевна	заместитель начальника лагеря по воспитательной работе	август 2023года
3.	Панкина Елена Александровна	муз.руководитель	август 2023года
4.	Сайтиева Марина Владимировна	физ.руководитель	август 2023года
5.	Шабалкина Наталья Александровна	воспитатель	август 2023года
6.	Лапшина Елена Владимировна	воспитатель	август 2023года
7.	Камбарова Ирина Михайловна	воспитатель	август 2023года
8.	Опрятнова Ольга Леонидовна	воспитатель	август 2023года
9.	Морщинина Лариса Николаевна	воспитатель	август 2023года
10.	Коновалова Тамара Васильевна	воспитатель	август 2023года
11.	Хрулина Оксана Галимзяновна	воспитатель	август 2023года
12.	Щеголькова Светлана Владимировна	воспитатель	август 2023года
13.	Галицына Людмила Валентиновна	воспитатель	август 2023года
14.	Чуркина Оксана Михайловна	воспитатель	август 2023года
15.	Серова Наталья Владимировна	воспитатель	август 2023года
16.	Головина Оксана Анатольевна	воспитатель	август 2023года
17.	Мингалимова Регина Хайдаровна	воспитатель	август 2023года
18.	Сиханова Ольга Валерьевна	воспитатель	август 2023года
19.	Лялина Лилия Александровна	воспитатель	август 2023года
20.	Андреев Денис Александрович	воспитатель	август 2023года
21.	Лайшева Светлана Валерьевна	воспитатель	август 2023года
22.	Балеха Светлана Анатольевна	воспитатель	август 2023года
23.	Бармина Дарья Сергеевна	воспитатель	август 2023года
24.	Григорьева Наталья Юрьевна	воспитатель	август 2023года
25.	Парфёнова Татьяна Вячеславовна	воспитатель	август 2023года
26.	Николаева Елена Евгеньевна	воспитатель	август 2023года
27.	Шеркунов Максим Анатольевич	воспитатель	август 2023года

Начальник лагеря МБОУ Школа №74 3.А.Табачнова

Материально-техническое обеспечение и оснащённость

Информация об условиях питания: ООО «Мега – Сити С»

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: кабинеты для настольных игр — 2, кабинеты для занятий творчеством — 3, актовый зал, спортивный зал, музыкальная аппаратура, мультимедийный проектор и экран, спортивный инвентарь, настольные игры.

Информация для родителей

Документы необходимые для зачисления в ЛДП:

сообщить педагогу информацию об аллергии и противопоказаниях у детей на продукты питания: рыба, цитрусовые, рис и др.

заявление о приёме установленного образца;

Что необходимо иметь ребенку:

Санитарно – гигиенические принадлежности: мыло, полотенце для рук, полотенце для ног.

Одежда для занятий, головной убор от солнца, верхняя теплая одежда при похолодании, дождевик.

Обувь: сандалии, спортивная (закрытая).

Дети могут приносить с собой любимые игрушки, книги.

За сохранность вещей отвечает сам ребенок