Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №74» городского округа Самара

«Обсуждено и принято» на заседании Педагогического СОВЕТА МБОУ Школы № 74 г. о. Самара протокол № 6 от 2.04.2024	«Принято» с учетом мнения Совета родителей МБОУ Школы № 74 г. о. Самара протокол № 5 от 2.04.2024	Утверждаю Директор МБОУ Школа № 74 г.о. Самара _____А.А. Захаркин Приказ №76-од от 2.04.2024года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F3ABBBAAF30C9931DCB413EEF0FDD90C
Владелец: Захаркин Анатолий Александрович
Действителен: с 15.04.2024 до 09.07.2025

Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным Законом №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы.

1.2.Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся.

1.3.В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**,** обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, семья имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении учащихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая

образовательным учреждением в отношении учащегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на :

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушения учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся, находящихся в социально опасном положении.

2.Основания для постановки на внутришкольный учёт

2.1.Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.1.1.Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

2.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

2.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

2.1.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

2.1.5.Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

2.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

2.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

3. Основания для снятия с внутришкольного учёта

3.1. Положительный результат коррекционной работ.

3.2. Позитивные изменения, сохраняющие длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

В соответствии со ст. ФЗ РФ №120 основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Контроль над выполнением соответствующего положения

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора общеобразовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе совместно с социальным педагогом:

- оказывает организационно - методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- подготавливает соответствующую информацию о деятельности общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

6.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет).

6.2. Постановка или снятие с внуттришкольного учёта осуществляется приказом директора школы по представлению Совета профилактики правонарушений школы.

6.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

1. Представление административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет.
2. Характеристика несовершеннолетнего.
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи.

4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

6.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.