|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Педагогический совет  МАУ Центр «Авангард-Самара»  г.о. Самара  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО:  Директор МАУ Центр  «Авангард-Самара» г.о. Самара  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Устинов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации и проведении 5-дневных учебных военно-полевых сборов**

**по обучению юношей-старшеклассников**

**на базе МАУ Центра «Авангард-Самара» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении 5-дневных учебных военно-полевых сборов по обучению юношей-старшеклассников (далее – обучающиеся) на базе МАУ Центра «Авангард-Самара» (далее – Центр «Авангард-Самара»), проходящими подготовку по основам военной службы (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 г. №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

1.2. Подготовка граждан Российской Федерации к военной службе организуется в соответствии с Федеральным Законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.3. 5-дневные учебные военно-полевые сборы (далее – учебные сборы) проводятся для обучающихся, проходящие подготовку по основам военной службы, годные для прохождения учебных сборов, согласно спискам школ с допуском врача.

1.4. Образовательный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется педагогами Центра «Авангард-Самара» в соответствии с учебно-тематическим планом и распорядком дня, согласованные Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

**2. Задачи обучения начальным знаниям**

**в области обороны и их подготовки по основам военной службы**

Задачи обучения начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы:

2.1. Формирование готовности к служению Отечеству, его защите.

2.2. Формирование морально-психологических и физических качеств обучающегося, необходимых для прохождения военной службы.

2.3. Воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, и ее вооруженным силам.

2.4. Изучение основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе.

2.5. Приобретение навыков в области гражданской обороны.

2.6. Изучение основ безопасности военной службы, размещения и быта военнослужащих, организация караульной и внутренней служб, устройства и правил обращения со стрелковым вооружением, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения.

2.7. Формирование умений, навыков, необходимых для успешной адаптации (командообразование, логическое мышление, умение адаптироваться в новых условиях и т.д.) в современном мире, в том числе в сфере военной и гражданской государственной службы, государственной службы иных видов.

2.8. Ознакомление со спецификой современных военных специальностей и гражданских профессий, востребованных в оборонно-промышленном комплексе России.

2.9. Практическое закрепление полученных знаний в ходе сборов.

2.10. Проведение военно-профессиональной ориентации на овладение военно-учетными специальностями и выбор профессии офицера.

**3. Правила отбора обучающихся на учебные сборы**

3.1. К участию в сборах привлекаются юноши от 16 до 18 лет допризывного возраста, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.

3.2. Перед привлечением на учебные сборы все обучающиеся проходят медицинскую комиссию при общеобразовательной организации или в медицинских учреждениях по месту прописки с целью определения их пригодности к прохождению учебных сборов. По результатам освидетельствования составляются списки утвержденные руководителями общеобразовательной организации. Образец списка учащихся допущенных к учебным сборам (Приложение № 1).

3.3. В случае отказа отдельных граждан по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательной организации на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательной организации до начала учебных сборов.

3.4. Общая оценка граждан, обучающихся в образовательных организациях, заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения в образовательной организации.

3.5. Гражданам, уклонившимся от сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

3.6. Для граждан, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательной организации организуются теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов для обучающихся.

**3. Организация учебных сборов**

3.1. Руководство организацией и проведением учебных сборов возлагается на Центра «Авангард-Самара» по Приказу Департамента образования администрации г.о. Самара.

3.2. Руководство учебными сборами осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по материально-технической базе, начальником учебных сборов и начальником штаба учебных сборов, которые назначаются директором Центра «Авангард-Самара».

3.3. Образовательные учреждения, направляющие обучающихся на учебные сборы, назначают сопровождающих обучающихся из педагогического состава образовательного учреждения, с учетом один педагог на 10-15 обучающихся.

3.4. Между образовательным учреждением и Центром «Авангард-Самара» составляется Договор на проведение учебных сборов (Приложение № 2).

3.5. Центр «Авангард-Самара» обязаны:

- оказать консультативную и методическую помощь образовательным организациям в подготовке к учебным сборам;

- осуществить сбор и обобщение сведений от образовательных организаций о численности обучающихся, привлекаемых к прохождению учебных сборов;

- предоставить площадку для проживания обучающихся и проведения учебных сборов;

- обеспечить питанием обучающихся, командиров взводов, проживающие на территории Центра «Авангард-Самара» во время проведения учебных сборов;

- организовать работу педагогов для проведения занятий по дисциплинам согласно дополнительной общеобразовательной программе Сборов.

3.6. Образовательные учреждения, направляющие обучающихся обязаны:

- направить обучающихся согласно Приказу Департамента образования Администрации г.о. Самара;

- обеспечить перевозку обучающихся в Центр «Авангард-Самара» (Уральское ш., 40) и обратно;

- назначить сопровождающихся (командиров взводов), ответственные за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в Центре «Авангард-Самара»;

- собрать пакет документов для направления обучающихся и сопровождающихся на учебные сборы .

**4. Проведение учебных сборов**

4.1. Центр «Авангард–Самара» распределяет обучающихся по взводам согласно программе Сборов и назначает командиров взводов из сопровождающих педагогов образовательных учреждений;

4.2. Командир каждого взвода из числа обучающих назначают заместителя командира взвода.

4.3. Продолжительность сборов – 5 дней (35 академических часов). В ходе сборов участникам представляются: размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней службы, элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовок, а также вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск. В процессе сборов проводятся мероприятия по военно-профессиональной ориентации согласно программе Сборов

4.5. Процесс подачи материала, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по дисциплинам, учебно-тематическим планом, распорядком дня. В целях повышения качества проводимых занятий учебный план и расписание занятий составляется с учетом штатного расписания сборов.

4.6. Спортивные мероприятия проводятся в соответствии с планом проведения спортивных мероприятий. К проведению спортивных мероприятий согласно расписанию занятий, с целью обеспечения контроля и обеспечения порядка, привлекаются учителя физической культуры общеобразовательных учреждений.

4.7. Обучение завершается контрольным выполнением упражнений и нормативов.

4.8. По результатам выполнения нормативов обучающемуся вручается свидетельство о прохождении учебных сборов.

4.9. За достигнутые успехи во время прохождения учебных сборов обучающиеся могут быть поощрены подарками или грамотами.

**5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Центр «Авангард–Самара» имеет право отчислить Обучающегося по следующим причинам:

- за отказ посещать мероприятия учебных сборов;

- за нарушение дисциплины и установленного внутреннего распорядка дня;

- за сознательную порчу материальных ценностей и имущества Центра «Авангард-Самара»;

- за употребление алкогольных напитков, наркотических веществ, табачных изделий и электронных сигарет;

- за покидание территории проведения учебных сборов без сопровождения педагога;

- за нанесение ущерба и физических травм другим Обучающимся;

- за отказ соблюдения правил пребывания на территории проведения учебных сборов;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию на учебных сборах.

**6. Проведение учебных сборов в особых условиях**

5.1. Под особыми условиями проведения учебных сборов понимаются ограничения, вводимые нормативно-правовыми актами Главы городского округа Самара.

5.2. При угрозе распространения на территории городского округа Самара коронавирусной или иной инфекции и введении запрета на участие обучающихся в выездных мероприятиях, учебные сборы проводятся педагогическими работниками образовательного учреждения на собственной учебно-материальной базе.

**7. Оценка результатов учебных сборов**

6.1. Результаты учебных сборов на каждого обучающегося выводятся по пятибалльной системе, как общая оценка из пройденных дисциплин согласно программе Сборов.

6.2. Дисциплины оцениваются в соответствии со следующими рекомендациями:

- «Тактическая подготовка» – знание правил выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;

- «Огневая подготовка» - неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК в соответствии с требованиями положения о проведении учебных стрельб из автомата;

- «Строевая подготовка» - строевая выправка, четкость и правильность выполнения строевых приемов, знание положений Строевого устава ВС РФ (см. Приложение)

- «Радиационная, химическая и биологическая защита» - приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты;

- «Медицинская подготовка» - остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей, оказание первой помощи в зоне обстрела;

- «Воинские Уставы» - знание положений Общевоинских уставов ВС РФ;

- «Общая физическая подготовка» - в объеме требований, предъявляемых к новому пополнению воинских частей и к кандидатам, поступающим в военно-учебные заведения. Индивидуальная оценка каждого обучаемого складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

«отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные - на «хорошо»;

«хорошо» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные - не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» - если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;

«неудовлетворительно» - при наличии двух и более неудовлетворительных оценок по нормативам.

6.3. Итоговая оценка обучающихся заносится в классный журнал в образовательного учреждения с пометкой "Учебные сборы", Данная оценка должна учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения в образовательной организации по курсу ОБЖ,.

6.4. В отдел военного комиссариата по району предоставляются списки обучающихся, прошедших подготовку по основам военной службы в рамках учебных сборов.

6.5. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы, и как результат неудовлетворительная итоговая оценка за весь курс обучения по предмету ОБЖ (БЖ).

6.6. Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам (медицинские противопоказания или заявление от родителей/официального представителя), в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов с последующей сдачей зачета.

**8. Финансовое обеспечение учебных сборов**

Администрация городского округа Самара обеспечивает финансирование учебных сборов в рамках средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания образовательных учреждений на текущий учебный год и выделяемых субсидий на проведение учебных сборов, включая проживание, питание (при круглосуточном пребывании обучающихся – 5 разовое питание, при дневном стационаре – 2 разовое питание), содержание помещений, оказание педагогических и административных услуг.

**9. Перечень документов при заезде в Центр «Авангард-Самара»**

8.1. В день заезда в Центр «Авангард-Самара» сопровождающий от образовательного учреждения представляет следующие документы:

- приказ по учреждению на участие в учебных сборах и список Обучающихся, участвующих в учебных сборах;

- оригинал заявки на участие в учебных сборах;

- копию паспорта каждого Обучающегося;

- копию полиса ОМС каждого Обучающегося;

- заявление на зачисление;

- заявление (разрешение) от родителей или законных представителей каждого Обучающегося о согласии нахождения ребенка в ночное время вне дома (для несовершеннолетних);

- согласие на обработку персональных данных Обучающегося (заполняется родителями или законными представителями для несовершеннолетних) на период действия настоящего Договора;

- согласие на медицинское вмешательство от родителей или законных представителей Обучающегося (для несовершеннолетних) на период действия настоящего Договора;

- медицинскую справку от каждого Обучающегося по форме 079У;

- медицинскую книжку сопровождающего педагога;

- справку об отсутствии судимости сопровождающего педагога;

- экземпляр настоящего Договора, подписанный «Стороной 1».

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении 5-дневных учебных военно-полевых сборов по обучению юношей-старшеклассников на базе МАУ Центра «Авангард-Самара» г.о. Самара

**Список обучающихся (воспитанников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**выезжающих в МАУ Центр «Авангард-Самара» с \_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия. Имя. Отчество.** | **Дата рождения** | **Школа, класс** | **Полный домашний адрес. Телефон.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**М. П.**

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении 5-дневных учебных военно-полевых сборов по обучению юношей-старшеклассников на базе МАУ Центра «Авангард-Самара» г.о. Самара

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_оказания услуг

г. Самара «\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

МБОУ …..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании Устава и МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара, именуемое в дальнейшем «Сторона 2**»,** в лице директора Устинова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Сторона 1» и «Сторона 2» принимают на себя двухстороннее обязательство провести пятидневные учебные сборы по обучению начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы для граждан допризывного возраста (далее – Обучающиеся).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются безвозмездно.

1.3.Место проведения сборов: г. Самара, Уральское шоссе, 40 / ул. Крайняя, 17а

1.4. Период проведения учебных сборов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. «Сторона 1» имеет право:

2.1.1. Требовать предоставления необходимой и достоверной информации об условиях проведения учебных сборов.

2.1.2. Забрать Обучающегося до окончания срока, установленного настоящим Договором по уважительной причине.

2.2. «Сторона 1» обязана:

2.2.1. Обеспечить сопровождением Обучающихся во время проведение учебных сборов исходя из расчета: один педагог на 10-15 Обучающихся.

2.2.2. Обеспечить своевременное прибытие Обучающихся и сопровождающих педагогов в пункт учебных сбор согласно п. 1.3. настоящего Договора, ко времени, назначенному «Стороной 2».

2.2.3. Назначить приказом ответственного за жизнь и здоровье Обучающихся во время проведения учебных сборов и доставки Обучающихся до места проведения учебных сборов и обратно.

2.2.4. Довести до сведения Обучающихся и обеспечить выполнение следующих требований:

- посещать все мероприятия учебных сборов;

- соблюдать дисциплину и установленный распорядок дня;

- сохранять в целостности материальные ценности и имущество «Стороны 2»;

- не употреблять алкогольных напитков и наркотических веществ, не курить;

- не покидать территорию проведения учебных сборов без сопровождения педагога.

2.2.5. Представитель «Стороны 1» должен предоставить в ДЕНЬ ЗАЕЗДА «Стороне 2» необходимые документы:

- приказ по учреждению на участие в учебных сборах и список Обучающихся, участвующих в учебных сборах;

- оригинал заявки на участие в учебных сборах;

- копию паспорта каждого Обучающегося;

- копию полиса ОМС каждого Обучающегося;

- заявление на зачисление;

- заявление (разрешение) от родителей или законных представителей каждого Обучающегося о согласии нахождения ребенка в ночное время вне дома (для несовершеннолетних);

- согласие на обработку персональных данных Обучающегося (заполняется родителями или законными представителями для несовершеннолетних) на период действия настоящего Договора;

- согласие на медицинское вмешательство от родителей или законных представителей Обучающегося (для несовершеннолетних) на период действия настоящего Договора;

- медицинскую справку от каждого Обучающегося по форме 079У;

- медицинскую книжку сопровождающего педагога;

- справку об отсутствии судимости сопровождающего педагога;

- экземпляр настоящего Договора, подписанный «Стороной 1». 2.2.6 Обеспечить Обучающегосянеобходимой по сезону одеждой, обувью, личными вещами, необходимыми для соблюдения правил личной гигиены и санитарно-эпидемиологических норм, соблюдения правил безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных соревнований

2.2.7. Забрать Обучающегося при невозможности его дальнейшего пребывания по состоянию здоровья или нарушения требований п. 2.2.4.;

2.2.8. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу «Стороны 2» по вине Обучающегося;

2.3. «Сторона 2» имеет право:

2.3.1. Отчислить Обучающегося по следующим причинам:

- за отказ посещать мероприятия учебных сборов;

- за нарушение дисциплины и установленного внутреннего распорядка дня;

- за сознательную порчу материальных ценностей и имущества «Стороны 2»;

- за употребление алкогольных напитков, наркотических веществ, табачных изделий и электронных сигарет;

- за покидание территории проведения учебных сборов без сопровождения педагога;

- за нанесение ущерба и физических травм другим Обучающимся;

- за отказ соблюдения правил пребывания на территории проведения учебных сборов;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию на учебных сборах.

2.3.2. Поместить Обучающегося при необходимости в лечебное учреждение с обязательным уведомлением «Стороны 1»;

2.3.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения п. 2.2.

2.4. «Сторона 2» обязана:

2.4.1. Оказать услуги самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Все расчеты с третьими лицами за оказание услуг в рамках настоящего Договора «Сторона 2» осуществляет самостоятельно. В период оказания услуги обеспечить предоставление бытовых услуг (в том числе, проживание в помещениях с удобствами за пределами корпуса и предоставление сбалансированного 5-ти разового питания с учетом возрастных физиологических норм и безопасности пищевых продуктов на условиях, отвечающих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма);

2.4.2. Осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья Обучающихся, их закаливание и физическое развитие;

2.4.3. Оказать первую медицинскую помощь Обучающемуся и сопровождающему педагогу в случае заболевания или получения травмы, обеспечив наличие необходимых медицинских средств и лекарственных препаратов для обеспечения оказания первой помощи;

2.4.4. Уведомлять «Сторону 1»:

- о случаях заболевания Обучающегося/сопровождающего педагога или о необходимости помещения его в лечебное учреждение;

- о нарушении Обучающегося/сопровождающего педагога режима и требований Администрации «Стороны 2»;

2.4.5. **В соответствии с рекомендацией Роспотребнадзора во время смены Центр является закрытой территорией, родительские дни и любые посещения детей запрещены, при необходимости выезда ребенка до окончания смены, возвращение его в эту же смену невозможно.** Запрещено передавать продукты питания домашнего (не промышленного) изготовления, кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты), молочные продукты (молоко, творог, сметану, простоквашу, «самоквас» и т.п.), газированные напитки, квас, грибы и продукты из них приготовленные, сырокопченые, полукопченые, подкопченные мясные гастрономические изделия и колбасы, чипсы, сухарики, лапшу быстрого приготовления, рыбу и рыбные изделия (в любом виде), скоропортящиеся ягоды и фрукты, шоколад и шоколадные конфеты, жевательную резинку, семечки, консервированные продукты с уксусом.

3. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

3.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля «Сторон» и, которые «Стороны» не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации, в том числе рекомендациям Роспотребнадзора, Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)».

4.2. «Сторона 2» не несет ответственность перед «Стороной 1» за случаи, произошедшие в результате нарушения Обучающимся/сопровождающим педагогом норм поведения, утери или кражи его багажа, иных вещей, документов, денег, ценностей.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Сторонами» обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между «Сторонами» из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязанностей.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению «Сторон», по решению суда либо в одностороннем порядке по инициативе «Стороны 2».

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из «Сторон», имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из «Сторон», она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой «Стороне» об этих изменениях

6.5.Взаимоотношения «Сторон», не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**«Сторона 2»**

**МАУ Центр «Авангард-Самара» г. о. Самара**

Юридический адрес: 443012, г. Самара, Уральское шоссе, 40

ОГРН 1036300901691

БИК 043601001

БИК ТОФК 013601205

ИНН 6319063334,

КПП 631401001

УФК по Самарской области *л/с 606.08.001.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара*

ЕКС 40102810545370000036

р/с 03234643367010004200,

Отделение Самара БАНКА РОССИИ /// УФК по Самарской области

Тел: (846) 260-14-48;

эл. почта: vimpel-s2004@yandex.ru

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Устинов

М.П.

**«Сторона 1»**

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

**ЗАЯВКА**

**на участие в учебных военно-полевых сборах**

Сообщаем, что учащиеся МБОУ Школа №\_\_\_\_ г.о. Самара в количестве \_\_\_\_ человек примут участие в 5-дневных учебных сборах по адресу: г.Самара, Уральское шоссе, 40 МАУ Центр «Авангард-Самара» с \_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Список участников сбора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. полностью | Дата рождения | Адрес регистрации |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Сопровождающий: Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон (сотовый, городской)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за оформление документов: Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ Школы №\_\_\_\_ / /

м.п

Директору

МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара

Устинову И. А.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей полностью)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Центр с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023года

( число, месяц, год рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(число)(роспись) (Ф.И.О.)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или одного из родителей, иного законного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

добровольно даю информированное согласие на оказание первой медицинской помощи моему ребенку,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, которому будет оказана медицинская помощь)

лицу, чьим законным представителем я являюсь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года рождения, адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в медицинском пункте МАУ Центр «Авангард-Самара» г. о. Самара медицинским работником,

а именно:

* опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза;
* осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, отоскопия;
* антропометрические исследования;
* термометрия;
* тонометрия;
* введение лекарственных препаратов по назначению врача.

Я поставлен(а) в известность о том, что мой ребенок (лицо, чьим законным представителем я являюсь) при наличии медицинских показаний будет доставлен мною в медицинскую организацию для уточнения состояния здоровья и (или) оказания специализированной медицинской помощи.

Я поставил(а) в известность врача обо всех проблемах, связанных со здоровьем моего ребенка/лица, чьи интересы я представляю, в том числе об аллергических проявлениях или индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, обо всех перенесенных моим ребенком/лицом, чьи интересы я представляю и известных мне травмах, операциях, заболеваниях, о принимаемых лекарственных средствах. Я сообщил (а) правдивые сведения об употреблении алкоголя, наркотических и токсических средств.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата оформления подпись, Ф.И.О. гражданина/одного из родителей/*

*информированного* *иной законный представитель*

*добровольного согласия*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /лс**

На основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью *(как в Приказе Департамента образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. педагога) организовать выезд в МАУ Центр «Авангард-Самара» г. о. Самара (далее – Центр) обучающихся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количестве\_\_\_\_\_\_\_ человек (Приложение 1)

2. Назначить ответственным за работу в период смены в МАУ Центр «Авангард-Самара» г. о. Самара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Педагогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить соблюдение правил техники безопасности в пути, соблюдение санитарно - гигиенического режима в лагере, правил внутреннего распорядка, провести инструктаж с детьми по данным документам.

4. Ответственность за сохранность жилых помещений, постельных принадлежностей, спортивного инвентаря и всего остального имущества Центра возложить на выше указанных педагогов.

5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (Приложение 1) в пути следования в центр и из Центра, а так же за жизнь и здоровье обучающихся (Приложение 1), на период их нахождения в Центре возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.п.

Ознакомлен:

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

являясь законным представителем (матерью, отцом, опекуном) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, (далее - воспитанника), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МАУ Центр «Авангард – Самара» г. о. Самара, г. Самара, Куйбышевский район, Уральское шоссе, 40 (далее - МАУ Центр «Авангард – Самара» г. о. Самара), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах, и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в МАУ Центр «Авангард – Самара» г.о. Самара.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес;

- данные свидетельства о рождении (паспорта);

- сведения о страховом медицинском полисе;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам;

- фото-, видео-материалы с изображением моего ребенка.

Доступ к персональным данным может предоставляться воспитаннику, родителям (законным представителям) воспитанника, а также административным и педагогическим работникам МАУ Центр «Авангард – Самара» г.о. Самара.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество воспитанника, фото-, видео-материалы с изображением воспитанника в связи с названиями и мероприятиями МАУ Центр «Авангард – Самара» г.о. Самара и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю МАУ Центр «Авангард – Самара» г.о. Самара право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласна, что МАУ Центр «Авангард – Самара» г.о. Самара вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАУ Центр «Авангард – Самара» г.о. Самара по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МАУ Центр «Авангард – Самара» г.о. Самара.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)