



Директор МБОУ «Школа № 74»

«Утверждаю»

А.А.Захаркин

**План мероприятий
по повышению эффективности подготовки к ЕГЭ в МБОУ
«Школа № 74» г.о. Самара**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное обеспечение				
1.1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.	август 2023	Директор, Заместитель директора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ	август 2023	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
1.3	Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов.	сентябрь 2023	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.4	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО	
1.5	Проведение итогового сочинения в 11 классе	декабрь 2023	Директор (приказ)	
1.8	Создание базы данных ЕГЭ	Ноябрь 2023- январь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов	
1.9	Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ	Сентябрь 2023	Директор (приказ)	
1.10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 класса.	январь 2024	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	

1.11	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	до 5 мая 2024	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
1.12	Оформление школьной документации (классные журналы, личные дела).	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
1.13	Оформление папки с документацией по экзаменам.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
1.14	Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы	май-июнь 2024	Директор (приказ)	
2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение				
2.1	Обсуждение результатов итоговой аттестации 2022-2023 учебного года и задачи на 2023-2024 учебный год	август 2023	Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет)	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
2.2	Анализ результатов итоговой аттестации 11 классов в 2022-2023 учебного года на заседаниях школьных методических объединениях и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников	август-сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
2.3	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов	в течение года	Администрация	
2.4	Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов	в течение года	Администрация заведующий библиотекой, учителя-предметники	
2.5	Методсовет «Об экзаменах по выбору выпускников 11 классов в 2023 - 2024 учебном году»	Декабрь 2023	Администрация	
2.6	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х,11 классов»	май 2024	Директор	
2.7	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников средней школы»	июнь 2024	Директор	
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, ВКС	в течение года	Учителя-предметники	Достижение положитель

3.2	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР	в течение года	Заместитель директора по УВР	ных результатов по итогам выпускных экзаменов
3.4	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями).	не реже 1 раза в четверть		
3.5	Изучение опыта учителей, обеспечивающих результаты ЕГЭ выше средних	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
4. Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ				
4.1.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и элективных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2024 г.)	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
4.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 11 классов	в течение года	Учителя-предметники	
4.3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ	Октябрь 2023-апрель 2024	Учителя-предметники	
4.4	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2024 году	Ноябрь 2023, январь ,апрель 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов	
4.5	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, участие в ДТ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	Выявление слабых учащихся и индивидуальная подготовка к ЕГЭ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
4.6	Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам.	октябрь 2023	Учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие
4.7	Развитие системы вариативных форм подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации через использование современных форм: (видеоконсультации, учебные практики, элективные курсы, платные образовательные услуги)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	

4.8	Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники	повышение качества знаний.
4.9	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	
5. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ				
5.1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Организация учебной и внеурочной деятельности и по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.
5.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР	
5.3.	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ЕГЭ - 2023	В течение года по плану ВШК	Заместители директора	Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности и педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности и с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
5.4	Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-2024	По плану МО	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
5.5	Проведение мониторинга качества знаний учащихся 11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	апрель 2024	Заместитель директора по УВР, руководители МО	ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности и с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
5.6	Контроль за организацией повторения в 11 классах	февраль 2024	Заместитель директора по УВР	
5.7	Совещание при директоре «Об организации итоговой аттестации»	февраль 2024	Администрация	ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности и с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
5.8	Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации»	апрель 2024	Администрация	
5.9	Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации»	апрель 2024	Администрация	ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности и с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
5.10	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	
6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ				

6.1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ , по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ по темам: «Порядок проведения ЕГЭ в 2024 году»	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной
6.2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ»	Январь 2024	Заместитель директора по УВР	деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
6.3	Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам»	В течение года	Учителя - предметники	
6.4	Информирование родителей и учащихся о результатах ЕГЭ	июнь 2024	Администрация классные руководители , учителя - предметники	
6.5	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на сайте школы)	В течение года	Заместитель директора по ВР	