

ПОЛОЖЕНИЕ
о Самарском ежегодном открытом краеведческом марафоне
«Самара, нет тебя дороже, Самара, нет тебя родней»
2023-2024 учебный год

1. Общие положения

- 1.1. Самарский ежегодный открытый краеведческий марафон «Самара, нет тебя дороже, Самара, нет тебя родней» (далее – Марафон) является формой организации проектно-исследовательской деятельности учащихся учреждений основного и дополнительного образования.
- 1.2. Марафон представляет собой программу конкурсов для учащихся, реализуемых в течение учебного года.
- 1.3. Тематика Марафона определяется ежегодно его Организационным комитетом.
- 1.4. Учредители и организаторы Марафона:
 - Педагогическое общество России;
 - Департамент образования Администрации городского округа Самара;
 - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи» (далее – ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи».);
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 74» г. о. Самара – площадка Педагогического общества России по проблемам школьного краеведения, базовая проектная площадка в рамках стратегии комплексного развития городского округа Самара до 2025 года (далее – МБОУ СОШ № 74 г. о. Самара).
- 1.5. Оргкомитет Марафона:
 1. ЗАХАРКИН Анатолий Александрович – директор МБОУ Школа №74 г. о. Самара, председатель Оргкомитета Марафона.
 2. ВЕЛИЧКО Андрей Борисович – заместитель председателя Центрального совета общественной организации «Педагогическое общество России».
 3. ЗАВАЛЬНЫЙ Александр Никифорович – главный библиограф краеведческой библиографии Самарской областной универсальной научной библиотеки, Заслуженный работник культуры Российской Федерации.
 4. МАЕВСКАЯ Галина Васильевна – главный редактор журнала «Самарская Лука».
 5. РЕПИНЕЦКИЙ Александр Иванович – академик Академии социальных наук, заместитель директора Поволжского филиала Института Российской истории, заведующий кафедрой отечественной истории и археологии Самарского государственного педагогического университета, д. и. н., профессор.

6. СЕРЫХ Людмила Александровна – заведующий сектором информационных технологий муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Центр развития образования городского округа Самара», к. п. н.

7. СУЧКОВА Елена Марковна – заместитель директора государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи».

8. УДИНЦЕВ Андрей Германович – начальник отдела использования архивных документов Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Самарский областной государственный архив социально-политической истории».

9. ДОРОГОЙЧЕНКО Андрей Васильевич - заместитель директора МБОУ Школа № 74 по учебно-воспитательной работе.

1.6. Организация, отвечающая за проведение Марафона, – МБОУ СОШ № 74 г. о. Самара.

1.7. Цели Марафона:

1. Формирование у учащихся познавательного интереса к активному изучению обычаев и традиций народов Самарского края.
2. Воспитание у школьников чувства толерантности, патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию.
3. Приобщение учащихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности.
4. Развитие и популяризация истории и краеведения как средства формирования гражданско-патриотического воспитания учащихся.

1.8. Задачи Марафона:

- развитие интереса обучающихся к краеведению;
- активизация поисковой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей;
- развитие интереса обучающихся к научной деятельности;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- совершенствование методики исследовательской работы в области краеведения;
- формирование чувства истории, ощущения неразрывности связи прошлого с настоящим и будущим;
- формирование социальной компетентности обучающихся средствами поисково-краеведческой деятельности;
- создание условий для общения и обмена опытом юных краеведов.

- создание пространства и условий для общения педагогов и учащихся, занимающихся краеведением.

1.9. Тема Марафона 2023-2024 учебного года: «Мой край родной, навек любимый» (Краеведение как средство формирования социальной активности школьников).

2. Сроки и место проведения Марафона.

2.1. Марафон проводится с октября 2023 года по март 2024 года. (см. График проведения конкурсов по номинациям в Приложении 3).

3. Порядок организации, форма участия и форма проведения мероприятия

3.1. Педагоги-руководители команд и отдельных учащихся, желающих принять участие в Марафоне, выбирают номинацию, заполняют бланк заявки согласно Приложению 1 и отправляют её на электронный адрес Организационного комитета Марафона до 30 сентября 2023 г.

3.2. Экспертиза и оценка работ участников Марафона осуществляется Жюри, состоящим из представителей Организационного комитета и организаций-учредителей.

3.3. Оценка работ во всех номинациях выставляется по 10-балльной системе с учётом возрастных особенностей участников.

3.4. Для информационной поддержки мероприятий Марафона, размещения работ участников, оценок и результатов конкурсов по каждой номинации Организационным комитетом создаётся и ведётся официальная группа Марафона в социальной сети «ВКонтакте».

3.5. Участники Марафона принимают участие в конкурсах по следующим номинациям:

1. Номинация «След какой-то надо оставить...».
2. Номинация «Бесподобный и восхитительный вид...»
3. Номинация «Бесспорный талант и любовь к делу...»
4. Номинация «Мы твердо верим в светлое будущее русской земли...»

3.6. Каждая номинация делится на следующие секции:

- Литература Самарского края;
- История Самарского края;
- Растительный и животный мир Самарского края;
- География родного края;
- Экология родного края;

- Самара – национальная (о народах, населяющих Самарский край; история национального костюма, особенности быта, национального обряда и т.п.);
- Новые технологии «пишут» историю Самарского края;
- Самарский Левша на благо родного города;
- Самара театральная.

4. Участники Марафона

- 4.1. В Марафоне могут принимать участие проектно-исследовательские и творческие группы (команды) и отдельные учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования г. о. Самара и Самарской области.
- 4.2. К участию в Марафоне приглашаются учащиеся 1-4, 5-11 классов: индивидуальные исполнители, команды и курирующие их педагоги основного и дополнительного образования.

5. Требования к содержанию и оформлению работ участников

- 5.1. Педагоги-руководители команд и отдельных учащихся, желающих принять участие в Марафоне, выбирают номинацию, заполняют бланк заявки согласно Приложению 1 и отправляют её на электронный адрес Организационного комитета Марафона до 30 сентября 2023 г.
- 5.2. Экспертиза и оценка работ участников Марафона осуществляется Жюри, состоящим из представителей Организационного комитета и организаций-учредителей.
- 5.3. Оценка работ во всех номинациях выставляется по 10-балльной системе с учётом возрастных особенностей участников.
- 5.4. Для информационной поддержки мероприятий Марафона, размещения работ участников, оценок и результатов конкурсов по каждой номинации Организационным комитетом создаётся и ведётся официальная группа Марафона в социальной сети «ВКонтакте».
- 5.5. Участники Марафона принимают участие в конкурсах по следующим номинациям:
 1. Номинация «След какой-то надо оставить...».
 2. Номинация «Бесподобный и восхитительный вид...»
 3. Номинация «Бесспорный талант и любовь к делу...»
 4. Номинация «Мы твердо верим в светлое будущее русской земли...»
- 5.6. Каждая номинация делится на следующие секции:
 - Литература Самарского края;
 - История Самарского края;
 - Растительный и животный мир Самарского края;
 - География родного края;
 - Экология родного края;
 - Самара – национальная (о народах, населяющих Самарский край; история

- национального костюма, особенности быта, национального обряда и т.п.);
- Новые технологии «пишут» историю Самарского края;
 - Самарский Левша на благо родного города;
 - Самара театральная.
- 5.7. Типы проектов.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный	Решение практических задач	
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	Видеофильм, эссе, обзорные материалы, доклад, мультимедийный продукт, выставка, отчёты о проведённых играх, исследованиях, стендовый, газета, журнал, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия.
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	
Игровой ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	

5.8. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14;
- 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см.,
- левое – 3см., правое – 2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

5.9. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

- 3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
 - а) инициативности и самостоятельности;
 - б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
 - в) исполнительской дисциплины.

5.10. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.11. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6. Критерии оценивания членами жюри представленной работы участника.

6.1. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

- Выбор темы. При выборе темы учитывается:
- Актуальность и важность темы;
- Научно-теоретическое и практическое значение;
- Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями

исследования;

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

7. Сроки и форма подачи заявок на участие.

Педагоги-руководители команд и отдельных учащихся, желающих принять участие в Марафоне, выбирают номинацию, заполняют бланк заявки согласно Приложению 1 и отправляют её на электронный адрес Организационного комитета Марафона до 30 сентября 2018 г.

8. Контактная информация координатора на площадке проведения мероприятия.

8.1.. Координаторы Марафона:

Заместитель директора МБОУ СОШ № 74 г.о. Самара по воспитательной работе АННЕНКОВА Ирина Александровна – 8 927 737 06 40.

Заместитель директора МБОУ СОШ № 74 г.о.Самара по учебно-воспитательной работе ДОРОГОЙЧЕНКО Андрей Васильевич – 8 927 732 20 45.

9. Подведение итогов Марафона и награждение.

9.1. Итоги Марафона подводятся Оргкомитетом в марте 2024 года. По результатам конкурса номинаций 1-4 составляется рейтинги команд и отдельных участников, которые публикуются на интернет-ресурсе Марафона.

9.2. Команды и участники, победившие в отдельных конкурсах программы Марафона, награждаются Дипломами Департамента образования Администрации г. о. Самара и ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи», грамотами Центрального совета Педагогического общества России.

Почтовый адрес Оргкомитета Марафона: 443065, г. Самара, ул. Фасадная, 19, МБОУ СОШ № 74 г. о. Самара.

Контактные телефоны:

1. Директор МБОУ СОШ № 74 Анатолий Александрович Захаркин – 8 (846) 264-12-62;

2. Заместитель директора по воспитательной работе Ирина Александровна Анненкова – 8 (846) 330-35-79;
3. Заместитель директора МБОУ СОШ № 74 по учебно-воспитательной работе – Андрей Васильевич Дорогойченко – 8 9277322045.

Адрес электронной почты Оргкомитета Марафона: marafon2018samara@yandex.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма заявки на участие в Самарском ежегодном открытом краеведческом марафоне

ЗАЯВКА

на участие в Самарском ежегодном открытом краеведческом марафоне
2023-2024 уч. год

Название команды	Образовательное учреждение	Ф.И.О. участников команды	Класс(ы)	Лидер команды	Эл. почта, ник «ВКонтакте»	Ф.И.О. педагога-руководителя	Эл. почта, № моб.т-фона, ник «ВКонтакте»

ЗАЯВКА

на участие в Самарском ежегодном открытом краеведческом марафоне
2023-2024 уч. год

Ф.И.О. участника	Образовательное учреждение	Класс	Эл. почта, № моб.т-фона, ник «ВКонтакте»	Ф.И.О. педагога-руководителя	Эл. почта, № моб.т-фона, ник «ВКонтакте»»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. График проведения конкурсов по номинациям Марафона

Номинация	Сроки проведения
Номинация 1 «След какой-то надо оставить ...»	октябрь 2023 г.
Номинация 2 «Бесподобный и восхитительный вид...»	ноябрь 2023 г.
Номинация 3 «Бесспорный талант и любовь к делу»	декабрь 2023 г.
Номинация 4 «Мы твёрдо верим в светлое будущее русской земли»	январь- февраль 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Оформление титульного листа творческой работы

Самарский ежегодный открытый краеведческий марафон

Номинация _____

Секция _____

ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

(название)

Команда « _____ »

(Образовательное учреждение)

Лидер _____
(Фамилия, имя)

Руководитель (учитель) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Самара 2023

Самарский ежегодный открытый краеведческий марафон

Номинация _____

Секция _____

ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

(название)

Участник(ца) _____

(Фамилия, имя)

(Образовательное учреждение)

Руководитель (учитель) _____

(Фамилия, имя, отчество)

Самара 2023