

Договор № 1

г. Самара

« 02 » июля 2009г

Муниципальное медицинское учреждение «Городская Больница № 10 г.о. Самара действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Карпенко Валерия Алексеевича с одной стороны

и муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 74 городского округа Самара действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Захаркина Анатолия Александровича с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация и обеспечение медицинского обслуживания учащихся МОУ СОШ № 74 городского округа Самара в количестве, соответствующем полному списочному составу.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Исполнителя»:

- своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся, давать комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием общеобразовательного учреждения;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставлять по запросу «Заказчика» анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров;
- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;

- организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.2. «Заказчика»:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставить помещение для работы медицинских работников, соответствующее требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02;
- обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02;
- создать условия для хранения медикаментов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника;
- предоставлять «Исполнителю» информацию о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;
- обеспечить содействие медицинским работникам при проведении профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ в области образования
- обеспечить проведение противозидемических мероприятий по профилактике инфекционными заболеваниями;
- проводить в полном объеме противозидемические мероприятия в период эпидемиологической ситуации.

3. Стоимость услуг.

3.1. Медицинское обслуживание настоящего договора в соответствии с разделом 2 настоящего договора оказывается «Исполнителем» безвозмездно.

4. Ответственность сторон.

4.1. За нарушение принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора.

5.1. Договор действует с момента подписания без ограничения срока действия.

6. Порядок рассмотрения разногласий.

6.1. Все разногласия по данному договору решаются путем переговоров.

6.2. Если сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров, то они передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 74
городского округа Самара.
443065, г. Самара, ул. Фасадная, 19
ИНН - 6314011269
КПП – 631401001
л/сч. 106050230 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара.
р/сч. 40204810200000000002 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Самарской области г. Самара.
БИК - 043601001
ОГРН - 1026300896808

Муниципальное медицинское учреждение
«Городская больница №10» городского округа Самара
Департамент финансов администрации городского округа
Самара (ММУ Городская больница №10 городского округа
Самара, л/счет 407.01.01.20) Адрес: 443065, г. Самара,
ул. Медицинская, 4, тел./факс (846) 330-33-92; 264-73-31
ИНН 6314025896 КПП 631401001 БИК 043601001
р/с 40404810636010030009 в ГРКЦ ГУ Банка России по
Самарской области г. Самара

Генеральный директор
МБОУ СОШ № 74
Корсаков А.А.
Директор МОУ СОШ № 74 г.о. Самара

 Захаркин А.А.